



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Programacion de Actividades

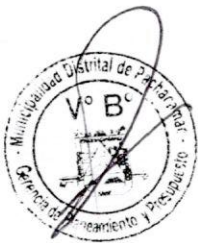
06 ORGANOS DE APOYO

TOTAL PRESUPUESTO 298,800.00

06.3 GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

06.3.1 SUB - GERENCIA DE LOGISTICA

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE LOGISTICA						META		INDICADORES		ANUAL													
N°	ACTIVIDAD PROGRAMADA			COSTO TOTAL	INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	INDICADOR BASE	INDICADOR RESULTADO	I TRIM			II TRIM			III TRIM			IV TRIM					
	Objetivo Estratégico del PDC	Objetivo Institucional PEI	Objetivo Especifico del Plan Operativo						ACTIVIDAD	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Objetivos Generales	Estratégicos	Programar sistema logístico	ELABORAR DE ORDENES DE COMPRA	0.00	Documento	480	0	Documento	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
2	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Objetivos Generales	Estratégicos	Programar sistema logístico	ELABORAR DE ORDENES DE SERVICIOS	0.00	Documento	1230	0	Documento	100	100	110	100	100	110	100	100	110	100	100	100	100
3	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Objetivos Generales	Estratégicos	Programar sistema logístico	COTIZAR BIENES Y SERVICIOS	0.00	Acción	2000	0	Acción	140	180	230	160	140	180	90	110	160	300	240	240	
4	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Objetivos Generales	Estratégicos	Programar, dirigir, ejecutar y controlar el sistema de abastecimiento, conforme a los lineamientos y políticas de la Municipalidad, normas presupuestarias, técnicas de control sobre adquisiciones	ELABORAR PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016	0.00	Documento	1	0	Documento												1	
5	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Objetivos Generales	Estratégicos	Programar, dirigir, ejecutar y controlar el sistema de abastecimiento, conforme a los lineamientos y políticas de la Municipalidad, normas presupuestarias, técnicas de control sobre adquisiciones	EVALUACION POI 2016	0.00	Documento	4	0	Documento	1			1			1				1		
6	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Objetivos Generales	Estratégicos	Organizar los procesos de selección de todos las Organos de la Municipalidad	ELABORAR PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES AÑO 2016	0.00	Documento	1	0	Documento	1												
7	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Objetivos Generales	Estratégicos	Organizar los procesos de selección de todos las Organos de la Municipalidad	PROCESOS DE SELECCIÓN ADJUDICACION DE MENOR CUANTIA PROGRAMABLES	0.00	Procesos	40	0	Procesos		3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4
8	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Objetivos Generales	Estratégicos	Organizar los procesos de selección de todos las Organos de la Municipalidad	PROCESOS DE SELECCIÓN ADJUDICACION DIRECTA SELECTIVA	0.00	Procesos	40	0	Procesos		4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3
9	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Objetivos Generales	Estratégicos	Organizar los procesos de selección de todos las Organos de la Municipalidad	PROCESOS DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN DIRECTA PUBLICA	0.00	Procesos	10	0	Procesos			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Objetivos Generales	Estratégicos	Organizar los procesos de selección de todos las Organos de la Municipalidad	PROCESOS DE SELECCIÓN CONCURSO PUBLICO	0.00	Procesos	3	0	Procesos				1					1				1
11	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Objetivos Generales	Estratégicos	Organizar los procesos de selección de todos las Organos de la Municipalidad	PROCESOS DE SELECCIÓN LICITACION PUBLICA	0.00	Procesos	5	0	Procesos				1		1				1			1
12	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Objetivos Generales	Estratégicos	Organizar los procesos de selección de todos las Organos de la Municipalidad	ASESORAR EN PROCESOS DE SELECCIÓN Y CONTRATACIONES	0.00	Acción	12	0	Acción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Objetivos Generales	Estratégicos	Capacitar personal logística para un mejor desempeño y eficiencia	CAPACITAR PERSONAL DE LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA	15,000.00	Capacitación	4	0	Capacitación		1							1				1
14	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Objetivos Generales	Estratégicos	Programar, dirigir, ejecutar y controlar el sistema de abastecimiento, conforme a los lineamientos y políticas de la Municipalidad, normas presupuestarias, técnicas de control sobre adquisiciones	ELABORAR DIRECTIVA DE ALMACEN CENTRAL Y ALMACENES PERIFERICOS	0.00	Documento	1	0	Documento		1											
15	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Objetivos Generales	Estratégicos	Administrar, custodiar, registrar y atender oportunamente a las unidades orgánicas con bienes ingresados a través del Almacén Central de la Municipalidad	ELABORAR NEAS Y PECOSAS	0.00	Documento	1200	0	Documento	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



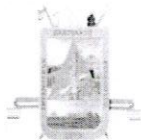


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Necesidades por Actividad

- 06 ORGANOS DE APOYO
06.3 GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
06.3.4 SUB - GERENCIA DE LOGISTICA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		CAPACITAR PERSONAL DE LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Capacitar personal logística para un mejor desempeño y eficiencia															
CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	CAPACITAR PERSONAL DE LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA	SERV	1	S/.15,000.00	S/.15,000.00		1				1				1		
TOTAL (Bienes y Servicios)		A013			15,000.00												

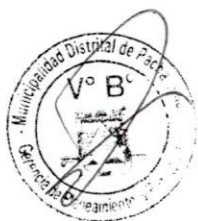


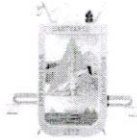


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Necesidades por Actividad

- 06 ORGANOS DE APOYO
06.3 GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
06.3.4 SUB - GERENCIA DE LOGISTICA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		SERVICIOS NOTARIALES															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Organizar los procesos de selección de todos las Organos de la Municipalidad															
CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	SERVICIOS NOTARIALES	SERV	1	S/.16,800.00	S/.16,800.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL (Bienes y Servicios)		A017			16,800.00												



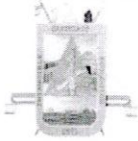


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Necesidades por Actividad

- 06 ORGANOS DE APOYO
06.3 GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
06.3.4 SUB - GERENCIA DE LOGISTICA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Adquisición de Útiles de Oficina para la adecuada prestación y atención al administrado															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia															
CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	ÚTILES DE OFICINA			134,500.00	134,500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
TOTAL (Bienes y Servicios)			AO20		134,500.00												





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Necesidades por Actividad

- 06 ORGANOS DE APOYO
06.3 GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
06.3.4 SUB - GERENCIA DE LOGISTICA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		Adquisición de Tintas y Tonners para la adecuada prestación y atención al administrado															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Mejorar el cumplimiento de los procesos operativos y administrativos en la Gerencia															
CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	TINTAS Y TONNERS			132,500.00	132,500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
TOTAL (Bienes y Servicios)			AO21		132,500.00												

